

Na temelju članka 20. stavak (5) točka 1. Statuta Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 8. redovitoj sjednici za akad. god. 2017./2018. održanoj dana 22. svibnja 2018. godine donosi

Pravilnik o politici zaštite podataka Sveučilišta u Zagrebu, Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta

I. SVRHA

Članak 1.

Svrha je Pravilnika o politici zaštite podataka Sveučilišta u Zagrebu, Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Politika) osigurati usklađenost s Općom Uredbom o zaštiti osobnih podataka i s njome povezanim EU i nacionalnim propisima.

II. OPSEG

Članak 2.

(1) Regulacija zaštite podataka primjenjuje se na „svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje („obradu“) osobnih podataka pojedinaca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanici“).

(2) Ova se politika primjenjuje na sve dijelove Sveučilišta u Zagrebu, Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: PBF) kao jedinstvene organizacije („voditelj obrade“).

(3) Ova politika odnosi se na sve zaposlenike, osim kada nastupaju privatno ili nevezano za PBF. U ovoj politici termin „zaposlenik“ označava svaku osobu koja u bilo kojem kontekstu radi unutar PBF-a, neovisno o položaju i vrsti ugovora, uključujući: zaposlenike, umirovljene, ali aktivne istraživače, ostale gostujuće istraživače ili nastavnike, demonstratore, pripravnike, volontere i vanjske dionike članove savjetodavnih tijela.

(4) Ova se politika odnosi na sve studente koji obrađuju osobne podatke u ime PBF-a, ali ne i u drugim slučajevima (kada djeluju privatno ili nevezano za PBF.)

Članak 3.

(5) Ova politika nije obavijest o privatnosti¹ (eng. *Privacy Notice*).

¹ Izjava koja informira ispitanike o načinu korištenja njihovih osobnih podataka

(6) Ova se politika mora čitati zajedno s obvezama u sljedećim dokumentima, koji nadopunjuju ovu politiku (gdje je primjenjivo):

- ugovori o radu, koji određuju obveze vezane za povjerljivost informacija kojima raspolaže PBF,
- svi akti povezani s informacijskom sigurnošću, koji se tiču povjerljivosti, cjelovitosti i dostupnosti informacija PBF-a i koje uključuju pravila o dopuštenoj uporabi, izvještavanju o povredama osobnih podataka, IT praćenju i uporabi osobnih mobilnih telefona i slično,
- politike upravljanja dokumentacijom/zapisima, prvenstveno [Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva PBF-a](#), koji uređuju primjereno zadržavanje i uništavanje informacija,
- sve ostale ugovorne obveze PBF-a ili zaposlenika vezane za povjerljivost ili upravljanje podacima koje mogu i veće od ove ili drugih politika (npr. one koje se vezuju za sigurnost podataka pri provođenju istraživanja).

II. IZJAVA POLITIKE

Članak 4.

(1) PBF je predan pridržavanju (usklađenosti) propisima vezanim za zaštitu podataka kao dio svojega svakodnevnog djelovanja.

(2) Usklađenost se može sumirati, ali nije ograničena na:

- razumijevanje i primjenu načela zaštite podataka² prilikom obrade osobnih podataka,
- razumijevanje i omogućavanje ostvarivanja prava ispitanika³ određena propisima vezanim za zaštitu podataka,
- razumijevanje i primjenu odgovornosti⁴ PBF-a prema propisima.

III. ULOGE I ODGOVORNOSTI

Članak 5.

(1) PBF kao voditelj obrade ima odgovornost:

² Načela zaštite podataka su: zakonitost, poštenost, transparentnost, ograničavanje svrhe, smanjenje količine podataka, točnost, ograničenje pohrane, cjelovitost, povjerljivost i pouzdanost

³ Prava ispitanika su: transparentnost (informiranost), pristup, ispravak, brisanje („zaborav“), ograničenje svrhe, prenosivost i prigovor (uključujući onaj vezan za automatizirano pojedinačno donošenje odluka)

⁴ Odgovornosti uključuju: primjenu tehničkih i organizacijskih mjera, uporaba odgovarajućih ugovora s drugim izvršiteljima obrade; upravljanje dokumentacijom vezanom za obradu osobnih podataka, izvještavanje o povredama osobnih podataka; provođenje procjene učinka za zaštitu podataka i osiguravanje primjerene razine zaštite prilikom prijenosa osobnih podataka izvan Europskog gospodarskog prostora.

- biti usklađen s propisima vezanim za zaštitu podataka i čuvanjem dokumentiranih informacija koje to dokazuju,
- surađivati s Agencijom za zaštitu osobnih podataka (u daljnjem tekstu: AZOP), kao vodećeg nadzornog tijela,
- odgovoriti na sporove i platiti kazne koje izrekne AZOP.

(2) Fakultetsko vijeće je odgovorno za:

- donošenje i revidiranje (barem jednom u pet godina) ove politike,
- procjenu rizika i osiguravanje primjerenosti i primjene resursa i procesa za usklađenost s propisima vezanim za zaštitu podataka.

(3) Uprava PBF-a je odgovorna za:

- osiguravanje upoznatosti s ovom politikom,
- osiguravanje primjene primjerenih procesa i obrazovanja unutar PBF-a potrebnih za usklađenost s propisima vezanim za zaštitu podataka.

(4) Neovisni Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je za:

- praćenje i prosudbu usklađenosti PBF-a s propisima vezanim za zaštitu podataka,
- savjetovanje dekana o svim aspektima usklađenosti,
- kontaktna točka za AZOP,
- kontaktna točka za žalbe/prigovore ispitanika.

(5) Povjerenstvo za informacijsku usklađenost, u suradnji s drugim relevantnim podjedinicama Jedinice za opće poslove i savjetodavnim tijelima, odgovorno je za:

- davanje savjeta, uputa, obrazovanja i alata/metoda zaposlenicima radi osiguravanja usklađenosti s ovom politikom,
- izradu, održavanje i objavljivanje dokumenatacije vezane za zaštitu podataka,
- rješavanje ispitanikovih zahtjeva za ostvarivanje prava,
- provedbu procjene učinka na privatnost, rješavanje ispitanikovih žalbi/pritužbi i povreda osobnih podataka.

(6) Zaposlenici su odgovorni za:

- vlastito obrazovanje o zaštiti podataka,
- pridržavanje savjetima, smjernicama i alatima/metodama za zaštitu podataka koje su na snazi,
- pri obradi osobnih podataka u ime PBF-a, koristiti ih isključivo za ispunjavanje ugovornih obveza i ne otkrivati ih (osim kada je to primjereno i potrebno),
- prepoznavanje, prijavljivanje i surađivanje u radu koji proizlazi iz povreda osobnih podataka,
- prepoznavanje, prijavljivanje i surađivanje u ostvarivanju prava ispitanika,
- pri suradnji sa studentima koji koriste osobne podatke u svojim istraživanjima, savjetovanje o važnim savjetima, smjernicama, alatima/metodama da bi ih studenti koristili u skladu s ovom politikom,
- brisanje, kopiranje ili uklanjanje osobnih podataka kada odlaze s PBF-a sukladno dogovoru s dekanom (kada je to primjereno).

(7) Odgovornosti iz prethodnog stavka primjenjuju se i na studente kada obrađuju osobne podatke u ime PBF-a.

Članak 6.

(1) Nepridržavanje odgovornostima navedenima u članku 5. tretirat će se kao teža povreda radnih obveza prema članku 113. Pravilnika o radu PBF-a.

(2) Uloge i odgovornosti navedene u članku 5. ne isključuju osobnu odgovornost za individualne kriminalne radnje⁵ za namjerno pogrešno korištenje osobnih podataka po propisima vezanim za zaštitu podataka.

Članak 7.

Ova politika stupa na snagu osmog dana od njena donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 004-01/18-01/01

URBROJ: 251-69-01-18-1

Dekan

prof. dr. sc. Damir Ježek

⁵ Kriminalne radnje uključuju: nezakonito dobivanje, objavu ili zadržavanje osobnih podataka, ponovnu identifikaciju anonimiziranih/ pseudonimiziranih osobnih podataka bez odobrenja voditelja obrade; namjernu izmjenu ili brisanje osobnih podataka radi sprječavanja otkrivanja u skladu s pravima ispitanika, tjeranje (nagovaranje) ispitanika da koristi (traži) svoja prava i namjerno davanje lažnih izjava AZOP-u